

Số: 60/KH-MNBH

Bằng Hành, ngày 10 tháng 9 năm 2025

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09 NGÀY 03/06/2024 CỦA
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2025 -2026**

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Bằng Hành

1.2. Địa chỉ trụ sở

- Địa chỉ: Thôn Trung Tâm, xã Bằng Hành, Bắc Quang, Hà Giang

- Điện thoại: 0911611565

-Email:c0banghanh.bacquang@hagiang.edu.vn

Website:https://www.mnbanghanh.bacquang.edu.vn

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Duy trì ổn định về quy mô, chất lượng giáo dục; từng bước cải thiện môi trường giáo dục, nâng cao hiệu quả công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Phấn đấu trở thành một thương hiệu uy tín về chất lượng ở địa phương.

Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; ứng dụng phương pháp tiên tiến trên thế giới, đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy - học và quản lý; tăng cường các tổ chức hoạt động tập thể, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục trải nghiệm sáng tạo

cho trẻ trong các hoạt động.

- Củng cố và bảo quản tốt CSVC, quy hoạch hợp lý, kiện toàn các trang thiết bị hiện có nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Cải tạo cảnh quan nhà trường khang trang - sạch - đẹp hơn, xây dựng môi trường an toàn và thân thiện.

- Thực hiện đánh giá các hoạt động của nhà trường về công tác quản lý và giảng dạy theo quy định, có giải pháp định hướng thúc đẩy thông qua kiểm tra, đánh giá, tổng kết.

- Kiểm định chất lượng cấp độ 1. Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng, đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

- Tăng cường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong nhà trường.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Bằng Hành được thành lập theo Quyết định số 2157/QĐ-UBND ngày 1 tháng 09 năm 2004 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Quang. Trường có 5 điểm trường Trên 20 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Năm học 2024-2025 trường đạt tập thể lao động tiên tiến.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Bằng Hành luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Trần Thị Hồng

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Bằng Hành, Thôn Trung Tâm, xã Bằng Hành, Bắc Quang, Hà Giang

Điện thoại: 0911.611.565

Email: tthong.c0banghanh.bq@hgiang.edu.vn

1.7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập trường:

Quyết định số 03/QĐ- UB ngày 02 tháng 07 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Bằng Hành)

B) Quyết định Hội đồng trường

Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Bằng Hành về kiện toàn Hội đồng trường của Trường Mầm non Bằng Hành.

1. Bà Trần Thị Hồng, Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng: Chủ tịch;
2. Phó Chủ tịch UBND xã Bằng Hành phụ trách Văn hóa xã hội: Thành viên;
3. Phạm Thị Loan, Phó bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng: Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Hoa, Chủ tịch Công đoàn, Phó Hiệu trưởng: Thành viên;
5. Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường: Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Hồng, Tổ trưởng Tổ nhà trẻ: Thành viên; kiêm Thư ký;
7. Bà Đinh Thị Thiện, Tổ trưởng Tổ Mẫu giáo: Thành viên;
8. Bà Đặng Thị Hà, Trưởng ban thanh tra nhân dân: Thành viên;
9. Bà Vương Thị Quỳnh, Tổ phó Tổ Mẫu giáo: Thành viên.

c) Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Quyết định Hiệu trưởng: Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 28 /07/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bằng Hành về việc Tiếp nhận và bổ nhiệm bà Trần Thị Hồng giữ chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non Bằng Hành;

- Quyết định phó Hiệu trưởng: Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 28 /07/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bằng Hành về việc Tiếp nhận và bổ nhiệm bà Phạm Thị Loan giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Bằng Hành;

- Quyết định phó Hiệu trưởng: Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 16 /07/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bằng Hành về việc Tiếp nhận và bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Hoa giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non Bằng Hành;

d) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường

Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

Nhà trường thực hiện chức năng nhiệm vụ theo điều lệ trường mầm non quy định: Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ ba tháng tuổi đến sáu tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; Tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em khuyết tật. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

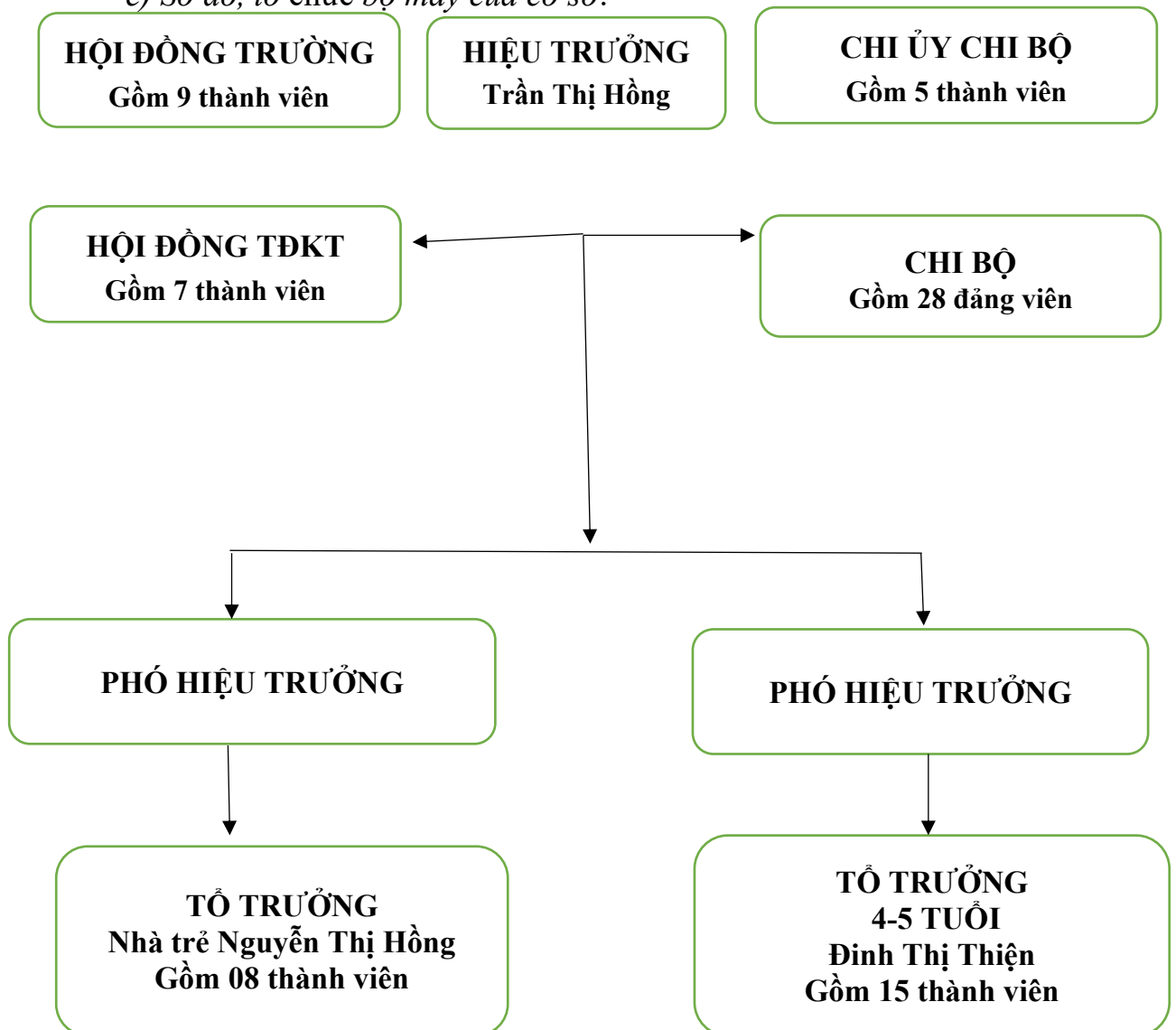
Xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hoá, hiện đại hoá hoặc theo yêu cầu tối thiểu đối với vùng đặc biệt khó khăn.

Phối hợp với gia đình trẻ em, tổ chức và cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.

Thực hiện kiểm định chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

e) Sơ đồ, tổ chức bộ máy của cơ sở:



II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo			
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Dưới trung cấp
	Tổng số VCQL, giáo viên, nhân viên	33	18	10	2	2
I	VCQL	3				
1	Hiệu trưởng	1	1			
2	Phó hiệu trưởng	2	2			
II	Giáo viên	24				
1	Nhà trẻ	7	6	2		
2	Mẫu giáo	9	8	8		
III	Nhân viên	5				
1	Nhân viên kế toán	1	1			
2	Nhân viên nấu ăn	3			2	1
3	Nhân viên bảo vệ	1				1

2.2. Số lượng, tỷ lệ VCQL, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2024 -2025			
		Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
1	VCQL	3			
2	Tỷ lệ	100%			
3	Giáo viên	18/23	5		
4	Tỷ lệ	78.3%	21,7%		

2.3. Số lượng tỷ lệ VCQL, giáo viên, nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	
		Số lượng	Tỷ lệ
1	VCQL	3	100%
2	Giáo viên	23	100%
3	Nhân viên	1	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm 2025 -2026	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích đất Trường chính	1.416,9m ²	
1.1	Diện tích Điểm thôn Luông	649 m ²	
1.2	Diện tích đất điểm Thôn Linh	507,8 m ²	
1.3	Diện tích đất điểm Tân Thành	634,0 m ²	

1.4	Diện tích đất điểm Thôn Lái	287,4 m ²	
1.5	Diện tích đất điểm Thôn Thượng	497,4 m ²	
1.6	Diện tích đất điểm Đoàn Kết	651.0 m ²	
2	Số lượng hạng mục thuộc các khối phòng		
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng chăm sóc trẻ		
	Phòng học	15	
	Phòng vệ sinh	10	
	Phòng ngủ	4	
	Phòng khác	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập		
	Thư viện	0	
	Phòng thể chất	0	
	Phòng đa năng	0	
	Phòng khác	0	
2.3	Phòng tổ chức ăn		
	Nhà bếp	01	
	Nhà kho	0	
	Phòng khác		
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị		
	Phòng hiệu trưởng	1	
	Phòng phó hiệu trưởng	2	
	Văn thư	0	
	Phòng hội đồng	1	
	Phòng bảo vệ	1	
	Phòng y tế	1	
	Phòng nhân viên	0	
	Phòng khác	0	
2.5	Khối công trình công cộng		
	Nhà xe giáo viên	1	
	Số lượng thiết bị đồ chơi	6 bộ	
	Số lượng đồ chơi ngoài trời	5	
	Số lượng đồ dùng phòng đa năng	0	
5	Tổng số thiết bị giáo dục khác		
	Ti vi	5	
	Máy tính xách tay	4	
	Máy in	4	
	Máy tính để bàn	0	

	Máy chiếu	0	
	Loa di động	01	
	Bàn hội đồng	1 bộ	
	Ghế	30	
	Bục tượng Bác	1	
	Bục phát biểu	1	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở

Kết quả tự đánh giá:

Trường Mầm non Bằng Hành tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Năm học 2024 -2025)

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước.

STT	Nội dung	Năm học 2023 -2024
1	Tổng số lớp	15
2	Tổng số trẻ	309
3	Số trẻ học 2 buổi/ngày	309
4	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	160
5	Số trẻ được theo dõi sức khỏe	309
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	309
	Trẻ phát triển bình thường	303
	- SDD thấp còi	6
	- SDD Nhẹ cân	6
7	Tỷ lệ số trẻ chuyên cần	$300/309= 97\%$
	Tỷ lệ bé chăm bé ngoan	$301/309 = 98\%$
8	Kết quả PCGD TE 5 tuổi	Đạt chuẩn PCGD 5 tuổi năm 2023
	Trẻ 5 tuổi HTCT	90/90
9	Trẻ khuyết tật hòa nhập	2

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023 (Thu)	Phần Chi
1	Tình hình tài chính(các khoản chi phân theo)	4.580.369.000	4.580.369.000

1.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên (lương và phụ cấp...)	4.321.840.000	4.321.840.000
1.2	Kinh phí không thường xuyên	196.284.000	196.284.000
2	Các khoản thu - Chi		
2.1	Học phí	62.245.000	62.245.000
2.2	Tiền ăn	303.758.000	303.758.000
2.3	Thuê cấp dưỡng	119.930.000	119.930.000
2.4	Quản lý học sinh ăn, ở bán trú	88.834.000	88.834.000
2.5	Nước uống	7.650.000	7.650.000
2.6	Vệ sinh	15.790.000	15.790.000

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

3. Công tác xã hội hóa

Công tác xã hội hóa đạt được kết quả đúng với kế hoạch của nhà trường đề ra. Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương và phụ huynh học sinh hỗ trợ ngày giờ công lao động cũng như hỗ trợ kinh phí tổ chức cho các hoạt động lễ hội, tham quan trải nghiệm của trẻ trong năm học.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2022 -2025.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như Misa, IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm tuyển sinh, phần mềm đơn vị học tập, phần mềm CCVC,...

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo

cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ. Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pintersest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); copilot (công cụ tạo ảnh); runwayml (công cụ tạo video); Gamma, canva(phần mềm biên các slide thuyết trình powerprint thành bài giảng điện tử), hyyzine (tạo sách điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

5. Công tác truyền thông

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Bằng Hành, zalo nhóm lớp), thông qua website./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hồng