

Số: 71/KH-MNBH

Bằng Hành, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang, Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang:

Thực hiện văn bản số 206/SGDDĐT-GDMN ngày 31/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tuyên Quang về việc hướng dẫn thực hiện nền nếp chuyên môn cấp học mầm non từ năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 446/SGDDĐT- GDMN, ngày 26 tháng 8 năm 2025. V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non.

Căn cứ kế hoạch số 40/KH-MNBH ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Trường mầm non Bằng Hành kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026;

Trường mầm non Bằng Hành xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

TT	Tổng số CBQL,GV	Trong đó		Trình độ đào tạo		
		Biên chế	HD 111	Đạt chuẩn	Trên chuẩn	Chưa đạt chuẩn
Tổng số	30	28	02	30	30	0
Tỷ lệ	100	93,3	6,7	100	100	0

- Tỷ lệ GV/nhóm, lớp: 1.6 ; Số giáo viên còn thiếu so với quy định 01 giáo viên

2. Nhân viên: 01 NV kế toán

3. Tổng số trẻ

- Tổng số nhóm, lớp: 16 nhóm lớp = 315 cháu

Trong đó:

+ Nhà trẻ: 07 nhóm = 76/135 cháu đạt 56.2%

+ Mẫu giáo: 9 lớp = 239/239 cháu đạt 100%

+ Riêng mẫu giáo 5 tuổi: 83/83 trẻ đạt 100%. (03 lớp độc lập = 77 trẻ, 24 trẻ học tại 01 lớp ghép 4+5 tuổi)

- Bình quân trẻ/nhóm trẻ: $76/7 = 11$ học sinh
- Bình quân trẻ/lớp mẫu giáo: $239/9 = 27$ học sinh

4. Cơ sở vật chất, phòng lớp học, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học

4.1. Số điểm trường: 05

4.2. Phòng lớp học 16: Trong đó: Kiên cố 4; bán kiên cố: 12

c) Nhà bếp: 01. Trong đó: Kiên cố: 0 ; bán kiên cố: 1; tạm: 0

4.3. Nhà hiệu bộ: Không

4.4. Công trình vệ sinh: 4 phòng kiên cố và 7 phòng bán kiên cố

4.5. Công trình nước sạch: 6 công trình

4.6. Đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học: 8 bộ.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, MỤC TIÊU NĂM HỌC 2025-2026

1. Mục tiêu chung trong năm học

Năm học 2025-2026 thực hiện chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp của ngành với chủ đề năm học “*Kỷ cương, Sáng tạo, Đột phá, Phát triển*” và tiếp tục thực hiện “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm*”

Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em, thực hiện nghiêm các nội dung theo quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong nhà trường

Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

Triển khai công tác thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025. Thực hiện các kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, thực hiện chính sách phát triển GDMN trên địa bàn tỉnh phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục quốc gia và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Nghiêm túc thực hiện các quy định về chính sách đối với trẻ em mầm non và Nhà giáo.

Thực hiện nghiêm túc các giải pháp cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong GDMN; tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giảm thiểu việc sử dụng văn bản giấy, hồ sơ truyền thống.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Chỉ tiêu đối với nhà trường:

- Chỉ đạo thực hiện hoàn thành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đúng quy định, thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục theo Chương trình GDMN. Ứng dụng phần mềm kế hoạch GoKids.

- Thực hiện Chủ đề năm học “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”. Tiếp tục Thực hiện Chủ đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm*

trung tâm” gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo quản lý giáo dục tư tưởng, nhận thức cho đội ngũ giáo viên trong nhà trường, đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tiếp tục thực hiện tốt các chuyên đề “*Nâng cao giáo dục phát triển vận động trong trường mầm non*”, Tiếp tục thực hiện Chương trình “*Tôi yêu Việt Nam*” và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai Đề án “*Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025*”; tăng cường tiếng Việt cho trẻ em dân tộc thiểu số trên cơ sở tiếng mẹ đẻ của trẻ;

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp linh hoạt các nội dung giáo dục STEAM, Bộ công cụ (ELM); chuyên đề giáo dục cảm xúc xã hội; Giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu, giáo dục theo hướng tiếp cận đa văn hoá ...

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ khuyết tật học hòa nhập Triển khai hiệu quả Bộ công cụ phát hiện sớm rối loạn phổ tự kỷ ở trẻ em (ASQ) theo Quyết định số 2254/QĐ- BYT ngày 07/5/2021 của Bộ Y tế; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho giáo viên và trẻ khuyết tật theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào công tác quản lý, soạn giảng. Tiếp tục quản lý và sử dụng hiệu quả các phần mềm trong quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

-Thực hiện tốt công tác bán trú theo chỉ đạo. Nâng cao chất lượng bữa ăn so với năm học trước.

- Đảm bảo các chế độ cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác Phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ trong nhà trường theo Thông tư số 06/2022/TT BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các cơ sở GDMN;

- Xây dựng một tập thể đoàn kết thống nhất, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

*** Danh hiệu thi đua đối với tập thể:**

Chi Bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Nhà trường: Tập thể lao động xuất sắc

Chỉ tiêu đối với cán bộ giáo viên:

Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của ngành. Chấp hành tốt nội quy nhà trường, thực hiện tốt quy chế dân chủ, Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường

Phát huy tinh thần đoàn kết, trí tuệ tập thể, nhà trường thành một khối đoàn kết, nhất trí, có quyết tâm chính trị cao.

Đảm bảo đủ định biên giáo viên trên lớp, 100% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn.

Thực hiện tốt quy định của điều lệ trường mầm non, thực hiện tốt các chuyên đề, các buổi trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch nhà trường

Thực hiện soạn giảng đúng chương trình giáo dục mầm non, đúng mục tiêu chủ đề theo độ tuổi trong năm học, thực hiện đúng thời gian biểu và thời khóa biểu, xây dựng môi trường trong ngoài lớp học đảm bảo

Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác soạn giảng.

Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt mọi nhiệm vụ khi được phân công

Đạt chuẩn Nghề nghiệp GVMN: Đạt mức tốt, khá trở lên, không có giáo viên xếp loại chưa đạt.

Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Đạt tốt

Đánh giá viên chức giữ chức vụ lãnh đạo: Đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Đánh giá viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo: 100% đạt từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

Trong năm học; nhà trường cho giáo viên ký cam kết thực hiện nhiệm vụ trong năm học thực hiện công tác chuyên môn và thực hiện lịch sự có văn hóa khi sử dụng mạng xã hội, đăng ký và cam kết thực hiện đột phá nâng cao chất lượng giáo dục gắn với bệnh thành tích trong giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trẻ và thực hiện

*** Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:**

+ Chiến sỹ thi đua cơ sở: 05 đ/c

+ Lao động tiên tiến: 25 đ/c

2.2. Phần đầu cuối năm đạt các chỉ tiêu đối với trẻ trong năm học:

- Tỷ lệ huy động trẻ: Nhà trẻ: 76/135/ đạt 56,2%, Mẫu giáo: 235/235 đạt 100%

*** Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ:**

- Tỷ lệ phổ cập GDMN 5 tuổi đạt 100%

- Tỷ lệ huy động trẻ từ 12 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi đi nhà trẻ từ 50% trở lên

- Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi đi học mẫu giáo 100%

- Tỷ lệ trẻ em từ 3-5 tuổi đi học mẫu giáo đạt 100%

- Tỷ lệ chuyên cần Nhà trẻ từ 96% trở lên, mẫu giáo từ 98% trở lên

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi: dưới 2%

- Tỷ lệ số trẻ em béo phì dưới 0.2%

- Tỷ lệ trẻ em phát triển bình thường từ 98% trở lên.
- Phối hợp y tế khám sức khỏe toàn diện cho trẻ: 100%
- Tỷ lệ trẻ được học 2 buổi/ngày: 100%
- Tỷ lệ trẻ được bán trú: Nhà trẻ từ 60% trở lên, mẫu giáo từ 98% trở lên, mẫu giáo 5 tuổi 100%

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Chú trọng chất lượng bữa ăn theo thực đơn cho trẻ.

Chất lượng giáo dục: Xây dựng kế hoạch chuyên môn theo đúng chương trình giáo dục mầm non. Thực hiện soạn giảng đúng chương trình, đúng mục tiêu của độ tuổi, đảm bảo đúng chủ đề.

Các lĩnh vực	Nhà trẻ (%)	Mẫu giáo (%)	MG 5 tuổi (%)
Lĩnh vực phát triển thể chất	93% trở lên	97% trở lên	98% trở lên
Lĩnh vực phát triển nhận thức	95% trở lên	98% trở lên	98% trở lên
Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ	95% trở lên	98% trở lên	98% trở lên
Lĩnh vực PT tình cảm – KNXH	95% trở lên	97% trở lên	98% trở lên
Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ		98% trở lên	98% trở lên

- Tỷ lệ trẻ em Hoàn thành Chương trình Giáo dục mầm non 100%.
- Tỷ lệ phổ cập GDMN 5 tuổi 100%
- * Các hội thi của cô:
 - Thi “Trang trí lớp học hạnh phúc”
 - Giáo viên giỏi cấp tỉnh
- * Các ngày Hội và hội thi của bé:
 - Chúng tôi là chiến sỹ - Chương trình văn nghệ mừng đảng mừng xuân - Tôi yêu Việt Nam - Tham quan trường tiểu học

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý gắn với thực hiện phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với GDMN

1.1. Chủ động tham mưu triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

Chủ động triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN đảm bảo đúng quy định, hiệu quả.

Xây dựng kế hoạch năm học của nhà trường trên cơ sở bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục & Đào tạo và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội địa phương thể hiện rõ chỉ tiêu huy động tỷ lệ chuyên cần phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3 đến 5 tuổi, công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ chương trình giáo dục mầm non

Quản lý và triển khai hiệu quả, kịp thời các Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định: Chính sách khuyến khích phát triển GDMN ngoài công lập; chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em nhà trẻ; mức hỗ trợ đối với giáo viên mầm non; Nghị định số 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020; Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017; Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025; Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật; trẻ khuyết tật, trẻ em vùng DTTS, vùng khó khăn...) và chính sách đối với giáo viên (chế độ ưu đãi, bồi dưỡng thường xuyên, hỗ trợ vùng đặc biệt khó khăn). Tất cả chế độ chính sách phải được niêm yết công khai tại trường.

Rà soát, thống kê chính xác số trẻ 3-5 tuổi trên địa bàn; phối hợp với UBND xã, thôn để giữ vững và duy trì phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi; vận động, huy động trẻ mẫu giáo ra lớp nhằm hoàn thành 100% tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo ra lớp đến năm 2030.

Nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về chính sách đối với trẻ em mầm non và chính sách đối với cán bộ giáo viên.

1.2. Đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường

Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong nhà trường; tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động ngay từ đầu năm học; công khai các khoản thu, chi, chế độ chính sách và kế hoạch năm học để phụ huynh, giáo viên giám sát.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý: Cập nhật dữ liệu trẻ, giáo viên lên hệ thống CSDL ngành đúng tiến độ; tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giảm thiểu việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy, thực hiện thu các khoản theo hình thức không dùng tiền mặt, xây dựng thư viện kho học liệu bài giảng điện tử của nhà trường phấn đấu ít nhất mỗi khối có từ 6-8 sản phẩm chất lượng trở lên đưa vào thư viện điện tử của trường.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của hiệu trưởng. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT, cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác quản lý tài chính, tài sản, nhân sự, chất lượng chăm sóc, giáo dục và an toàn trường học.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện: có kế hoạch phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; tổ chức tập huấn kỹ năng ứng phó với các tình huống khẩn cấp cho giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về các hoạt động trong trường; thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở gắn với thực hiện dân chủ thực chất trong hoạt động của các trường.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, và tham gia sinh hoạt tổ nhóm định kỳ, có kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụ thể cho cả năm, từng tháng bám sát nhu cầu phát triển chuyên môn của nhà trường; phát huy mạng lưới chuyên môn liên xã, liên trường để nhân rộng các kinh nghiệm quản lý GDMN và CS nuôi dưỡng giáo dục trẻ em;

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện: Có kế hoạch phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; tổ chức tập huấn kỹ năng ứng phó với các tình huống khẩn cấp cho giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng như PCCC, sơ cứu khi bị chấn thương

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra theo thẩm quyền

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học ngay từ đầu năm, trong đó phân công rõ trách nhiệm cho Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn. Kế hoạch bao quát các nội dung: công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; thực hiện chương trình GDMN; quản lý tài chính, tài sản; việc chấp hành chế độ, chính sách đối với giáo viên và trẻ em;

Thực hiện kiểm tra nội bộ thường xuyên và định kỳ, tổ chức tự đánh giá chất lượng giáo dục hằng năm theo Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng GDMN. Thực hiện công khai kết quả kiểm tra nội bộ trong nhà trường, làm căn cứ cho việc đánh giá, xếp loại giáo viên cuối năm học;

Thực hiện kiểm tra nội bộ thường xuyên và định kỳ. Tổ chức tự đánh giá chất lượng giáo dục hằng năm theo Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng GDMN. Thực hiện công khai kết quả kiểm tra nội bộ trong nhà trường, làm căn cứ cho việc đánh giá, xếp loại giáo viên cuối năm học.

Tăng cường công tác kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh sai sót trong quá trình quản lý, chăm sóc, giáo dục; báo cáo bằng văn bản những vấn đề vượt thẩm quyền về cơ quan quản lý cấp trên để được chỉ đạo giải quyết.

Đẩy mạnh phối hợp các ban ngành trong kiểm tra hiệu quả, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ GDMN của địa phương, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ và hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục mầm non; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em

Tiếp tục quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường; tăng cường lồng ghép, tích hợp hiệu quả trong tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn về kiến thức pháp luật có liên quan đến công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không bảo đảm an

toàn, chất lượng tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định và tuân thủ pháp luật.

Xây dựng kế hoạch trường học an toàn theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 13/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; bảo đảm cho học sinh được học tập, hoạt động trong môi trường thuận lợi, an toàn góp phần phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần và trí tuệ, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo; đạt trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại; xây dựng môi trường học tập, sinh hoạt và vui chơi an toàn, thân thiện; xây dựng các kế hoạch an toàn thân thể, an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông.

Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ chơi trước khi đón trẻ và kiểm tra bảo dưỡng định kỳ theo kế hoạch đảm bảo an toàn tuyệt đối khi sử dụng; kịp thời khắc phục, thay thế các hạng mục không đảm bảo an toàn (bếp ăn, điện, nước, thiết bị ngoài trời, đồ dùng học tập...).

Thực hiện nghiêm quy trình an toàn thực phẩm theo Công văn số 206/SGDDĐT-GDMN. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên về kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, sơ cấp cứu ban đầu, ứng phó khi có tình huống khẩn cấp. Đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn về an toàn trường học, nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, nhất là tại trường. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em an toàn. Có biện pháp phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Tăng cường giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống và kỹ năng phòng tránh nguy hiểm phù hợp với độ tuổi cho trẻ (qua trò chơi, hoạt động trải nghiệm)

Thiết lập quy trình đón trả trẻ an toàn: Niêm yết rõ ràng thời gian, địa điểm đón trả; bàn giao trẻ trực tiếp cho phụ huynh/người được ủy quyền; ghi chép, ký nhận đầy đủ vào sổ theo dõi.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát an toàn trường học; lập biên bản và có kế hoạch khắc phục ngay khi phát hiện nguy cơ mất an toàn

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em.

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em. Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe của nhà trường ngay từ đầu năm học, đảm bảo phù hợp độ tuổi, điều kiện cơ sở vật chất, gắn với mục tiêu phát triển thể chất trong Chương trình GDMN.

Phối hợp với ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn cho trẻ tại cơ sở GDMN theo quy định Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN. Bảo đảm an toàn thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý cho trẻ theo Công văn số 206/SGDĐT GDMN ngày 31/7/2025 của Sở về việc hướng dẫn thực hiện nền nếp chuyên môn cấp học mầm non từ năm học 2025-2026 Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng cho trẻ em tại cơ sở GDMN về số bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, thực hiện Biểu tính khẩu phần ăn cho trẻ, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN;

Chăm sóc sức khỏe và phòng bệnh cho trẻ: Phối hợp với trạm y tế Bằng Hành tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ theo quy định, theo dõi biểu đồ tăng trưởng và hồ sơ sức khỏe điện tử. Tổ chức cân, đo, đánh giá thể lực trẻ theo quy định kịp thời tư vấn phụ huynh khi phát hiện trẻ suy dinh dưỡng, béo phì hoặc có dấu hiệu bệnh lý. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh (tiêm chủng, vệ sinh môi trường, rửa tay với xà phòng, khử khuẩn định kỳ).

Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ: tập cho trẻ rửa tay, đánh răng, mặc quần áo, tự xúc ăn; rèn thói quen vệ sinh cá nhân và ý thức giữ gìn sức khỏe.

Phối hợp với trạm y tế Bằng Hành tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên: 100% nhân viên nuôi dưỡng, cấp dưỡng được tập huấn kiến thức VSATTP và kỹ năng sơ cấp cứu y tế.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục. Thực hiện Chương trình GDMN đảm bảo thống nhất, toàn diện và linh hoạt:

Xây dựng, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với điều kiện thực tế và đặc thù của địa phương, đơn vị. Phát huy, nhân rộng kết quả những mô hình, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai các giải pháp phù hợp, phát huy tính chủ động và sự tham gia của của tổ chuyên môn; bảo đảm sự tham gia của cha mẹ trẻ trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục, bảo đảm an toàn cho trẻ em trong nhà trường.

Áp dụng linh hoạt, phù hợp các phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực của trẻ. Nâng cao hiệu quả giáo dục STEM/STEAM trong nhà trường, tích hợp giáo dục STEM/STEAM vào các hoạt động giáo dục; tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM/STEAM; hoạt động trải nghiệm thực tế theo sở thích, năng khiếu của trẻ

Triển khai Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán (ELM), bộ chuẩn phát triển trẻ. Tập trung thực hiện hiệu quả chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non.

Xây dựng kế hoạch tổ chức tăng cường tiếng Việt cho trẻ em người DTTS phù hợp, hiệu quả, tăng cường phát triển ngôn ngữ nghe, hiểu, nói chuẩn tiếng Việt cho trẻ

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm: Tổ chức hoạt động đa dạng, phong phú, phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ; tăng cường hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, vui chơi ngoài trời và các dự án nhỏ gắn với thực tiễn; thiết kế, bố trí môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học mở, thân thiện, có đủ học liệu cho trẻ hoạt động.

Khuyến khích ứng dụng CNTT, học liệu số trong các hoạt động, mỗi giáo viên tổ chức ít nhất 01 hoạt động/tháng có ứng dụng CNTT.

Thực hiện bảo đảm công bằng trong tiếp cận GDMN có chất lượng xây dựng kế hoạch tăng cường tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số (DTTS) trên cơ sở tiếng mẹ đẻ của trẻ, phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị trường, lớp, học sinh... Tổ chức các hoạt động “góc tiếng Việt”, kể chuyện, đọc thơ, hát đồng dao, trò chơi ngôn ngữ. Triển khai các nội dung chuyên môn của Chương trình Hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó, tiếp tục ưu tiên đầu tư, có giải pháp thiết thực hiệu quả triển khai thực hiện nhằm đạt các mục tiêu của Chương trình.

Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn: Bảo đảm các điều kiện môi trường giáo dục và kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của trẻ em khuyết tật và hoàn cảnh khó khăn. Đồng thời tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non trong việc quản lý, tổ chức giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp, phát triển các nội dung giáo dục trong thực hiện Chương trình GDMN: Giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, giáo dục an toàn giao thông, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Tăng cường giáo dục giá trị văn hóa truyền thống các dân tộc cho trẻ theo hình thức và phương pháp phù hợp nhằm giữ gìn, bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc; xây dựng góc văn hóa các dân tộc trong nhà trường đảm bảo phù hợp với điều kiện của đơn vị và đặc thù vùng miền của địa phương.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ khuyết tật học hòa nhập đảm bảo phù hợp với khả năng của từng cá nhân và theo quy định về giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật. Phát hiện và can thiệp sớm đối với trẻ có biểu hiện tự kỷ

Triển khai hiệu quả Bộ công cụ phát hiện sớm rối loạn phổ tự kỷ ở trẻ em (ASQ) theo Quyết định số 2254/QĐ- BYT ngày 07/5/2021 của Bộ Y tế; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho giáo viên và trẻ khuyết tật theo quy định.

2.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Thực hiện Chương trình GDMN đảm bảo thống nhất, toàn diện và linh hoạt: Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong trường: chỉ đạo triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của giáo viên trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường và của địa phương nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Xây dựng, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với điều kiện thực tế và đặc thù của địa phương, nhà trường. Phát huy, nhân rộng kết quả những mô hình, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”;

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện; lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em trong trường. Chủ động hợp tác, áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương như giáo dục Steam, giáo dục âm nhạc đa văn hoá vùng miền

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm: Tổ chức hoạt động đa dạng, phong phú, phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ; tăng cường hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, vui chơi ngoài trời và các dự án nhỏ gắn với thực tiễn; thiết kế, bố trí môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học mở, thân thiện, có đủ học liệu cho trẻ hoạt động;

Tích cực ứng dụng CNTT, học liệu số trong các hoạt động, mỗi giáo viên tổ chức ít nhất 04 hoạt động/tháng có ứng dụng CNTT hiệu quả;

Từng bước áp dụng và nhân rộng mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại phù hợp với điều kiện nhà trường; khuyến khích hợp tác, đầu tư nước ngoài và cơ sở thực hiện liên kết giáo dục; triển khai ứng dụng các mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, bảo đảm tính khả thi và hiệu quả.

Thực hiện bảo đảm công bằng trong tiếp cận GDMN có chất lượng: Các trường xây dựng kế hoạch tăng cường tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số (DTTS) trên cơ sở tiếng mẹ đẻ của trẻ, phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị Tổ chức các hoạt động “góc tiếng Việt”, kể chuyện, đọc thơ, hát đồng dao, trò chơi ngôn ngữ.

Triển khai các Nghị định 105/2020/NĐ-CP, ngày 8/9/2020 quy định về chính sách PTGDMN hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo; Nghị định 238/2025/NĐ-CP, ngày 03/9/2025 Nghị định quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí học tập, Nghị định 66/2025/NĐ-CP, ngày 12/3/2025 Nghị định chính sách cho trẻ em nhà trẻ học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ học sinh hưởng chính sách

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Bộ công cụ phát hiện sớm rối loạn phổ tự kỷ ở trẻ em (ASQ). Bảo đảm chất lượng giáo dục hoà nhập trẻ em khuyết tật: thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hoà nhập; truyền thông nâng cao nhận thức của phụ huynh và cộng đồng về giáo dục hoà nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường. Tham mưu, phối hợp với các cơ quan liên quan về thực hiện việc cấp giấy xác nhận mức độ khuyết tật cho trẻ em; nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em và giáo viên. Tăng cường năng lực cho đội ngũ CBQL, GVMN trong quản lý và thực hiện quản lý và thực giáo dục trẻ khuyết tật. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách để đảm bảo quyền lợi cho trẻ em

và giáo viên theo quy định của pháp luật.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp, phát triển các nội dung giáo dục trong thực hiện Chương trình GDMN: Giáo dục quyền con người, giáo dục giới, giáo dục an toàn giao thông, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một và không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Tăng cường giáo dục giá trị văn hóa truyền thống các dân tộc cho trẻ theo hình thức và phương pháp phù hợp nhằm giữ gìn, bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc; xây dựng góc văn hóa các dân tộc trong nhà trường đảm bảo phù hợp với điều kiện của đơn vị và đặc thù vùng miền của địa phương;

*** Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm trong năm học**

Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận /Cán bộ phụ trách	Ghi chú
Tháng 9	- Hoạt động trải nghiệm: Giúp cô cấp dưỡng nhặt rau.	Giáo viên	
Tháng 10	- Bé vui trung thu. - Kỹ năng thoát hiểm khi có hỏa hoạn. “Một ngày làm chú lính cứu hỏa tỵ hon”	Giáo viên	
Tháng 11	- Ngày hội của các thầy cô giáo: “Bé vẽ tranh, làm hoa tặng cô giáo”.	Giáo viên	
Tháng 12	- Bé tập làm chú bộ đội	BGH, GV toàn trường	
Tháng 01	- Bé với an toàn giao thông, trải nghiệm STEAM	BGH, GV toàn trường	
Tháng 02	- Khám phá phiên chợ quê, Gói bánh chưng, trang trí lớp với hoa đào.	BGH, tổ cốt cán, giáo viên	
Tháng 03	- Mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3: Làm thiệp tặng bà, tặng mẹ. - Bé tập làm nội trợ: Pha nước cam	Giáo viên	
Tháng 04	- Tết hàn thực (Tập nhào bột, nặn bánh trôi, trang trí mâm cỗ)	Giáo viên	
Tháng 05	- Thăm quan trường tiểu học (5Tuổi) Thăm cánh đồng lúa (3,4 tuổi)	TTCM Giáo viên	

*** Kế hoạch sinh hoạt chuyên đề, chuyên môn cụ thể theo tháng**

Tháng	Nội dung	Hình thức	Người chủ trì
9/2025	Sinh hoạt chuyên đề: Hướng dẫn một số ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác giảng dạy. Xây dựng hình ảnh, kết nối phụ huynh, xây dựng kho học liệu số phục vụ nuôi dưỡng chăm sóc GD trẻ	- Sinh hoạt theo nhà trường	Nguyễn Thị Hồng - TTCM
10/2025	Sinh hoạt chuyên môn: Tích hợp nội dung giáo dục quyền con người, ELM cho trẻ mầm non.	- Sinh hoạt liên tổ	Đinh Thị Thiện TTCM
11/2025	Sinh hoạt chuyên môn: Hoạt động trải nghiệm Steam, giáo dục cảm xúc trong trường mầm non.	- Sinh hoạt liên tổ	Đinh Thị Thiện TTCM
12/2025	Sinh hoạt chuyên môn: Xây dựng môi trường giáo dục phát triển tính tích cực của trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	- Sinh hoạt liên tổ	Đinh Thị Thiện TTCM
01/2026	Sinh hoạt chuyên môn: Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non.	- Sinh hoạt liên tổ	Đinh Thị Thiện TTCM
02/2026	Sinh hoạt chuyên đề: Hướng dẫn ứng dụng chat GPT trong xây dựng kế hoạch- văn bản - báo cáo.	- Sinh hoạt theo nhà trường	Nguyễn Thị Hồng TTCM
3/2026	Sinh hoạt chuyên môn: Nâng cao chất lượng giáo dục đa văn hoá cho trẻ mầm non.	- Sinh hoạt liên tổ	Đinh Thị Thiện TTCM
4/2026	Sinh hoạt chuyên môn: Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1	- Sinh hoạt liên tổ	Đinh Thị Thiện TTCM
5/2026	Sinh hoạt chuyên đề: Thảo luận những vấn đề còn vướng mắc, khó khăn trong thực hiện chuyên môn, chuyên đề trong năm học.	- Sinh hoạt theo nhà trường	Đinh Thị Thiện TTCM

3. Triển khai, tổ chức và thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

Triển khai Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi (gọi tắt là phổ cập mẫu giáo) và các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT về phổ cập mẫu giáo: Xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục mầm non (PCGDMN) cho trẻ 3–5 tuổi gắn với điều kiện thực tế của đơn vị. Xác định rõ chỉ tiêu huy động trẻ theo từng độ tuổi, bảo đảm huy động đạt tỷ lệ 100% trẻ 3- 5 tuổi ra lớp;

Xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3-5 tuổi gắn với điều kiện thực tế của nhà trường. Xác định rõ chỉ tiêu huy động trẻ theo từng độ tuổi, bảo đảm huy động đạt tỷ lệ 100% trẻ 3- 5 tuổi ra lớp vào năm 2030.

Cập nhật thường xuyên số liệu trẻ 3-5 tuổi vào Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục để phục vụ quản lý, kiểm tra, công nhận phổ cập.

Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, các đoàn thể và phụ huynh để huy động trẻ 3–5 tuổi ra lớp. Có biện pháp quản lý, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tại địa bàn; tổ chức các hoạt động hỗ trợ phụ huynh khó khăn, trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt được đến trường.

Tiếp tục duy trì và nâng cao phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tiếp tục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức rà soát, kiểm tra đánh giá lại về kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; điều chỉnh, bổ sung và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện năm 2026 để tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập. Xây dựng kế hoạch đến năm 2029 đạt chuẩn cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp

Tiếp tục rà soát, sắp xếp các trường, điểm trường, lớp học đảm bảo tinh gọn bảo đảm các nguyên tắc: Phù hợp các quy định, khoa học, linh hoạt, kế thừa, ổn định lâu dài và phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, tạo thuận lợi cho người dân, nâng cao chất lượng, dân chủ, công khai, minh bạch. Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, tham mưu UBND xã Bằng Hành tổ chức rà soát toàn bộ trường, điểm trường, lớp học trên địa bàn; cập nhật số liệu về quy mô, số lớp, sĩ số, nhu cầu huy động trẻ đến lớp.

- Tổng có 05 điểm trường.
- Tổng số nhóm, lớp: 16 nhóm lớp.
- Trong đó:
 - + Nhà trẻ: 07 nhóm: 76 học sinh
 - + Mẫu giáo: 9 lớp: 239 học sinh.

* Công tác huy động trẻ:

TT	Độ tuổi	Tổng số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn	Số trẻ đã ra lớp	Tỷ lệ huy động (%)	Tỷ lệ huy động được giao (%)	Số trẻ phải huy động thêm	Ghi chú
1	Nhà trẻ (0-36 tháng tuổi)	135	76	56	50	0	
2	Mẫu giáo (3-6 tuổi)	239	239	100	100	0	
3	Riêng trẻ 5 - 6 tuổi	83	84	100	100	0	

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương khai thác, phối hợp các nguồn lực từ các Chương trình Mục tiêu Quốc gia, ưu tiên đầu tư cho cấp học mầm non trong việc xây dựng trường, lớp, CSVC, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN.

Tham mưu UBND xã thực hiện hiệu quả việc lồng ghép các nguồn vốn để cải tạo, nâng cấp trường lớp, CSVC đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, bảo đảm tỉ lệ 01 phòng học/lớp; nâng cao tỷ lệ phòng học kiên cố, bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại đáp ứng thực hiện NDCSGD, bảo đảm tiếp cận sử dụng đối với trẻ khuyết tật trong nhà trường.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục tại địa phương bằng những chính sách và văn bản, kế hoạch thực hiện xã hội hóa giáo dục được ban hành để thu hút các nguồn lực từ tổ chức, cá nhân, nâng cao các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với nhà trường Tạo điều kiện để thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục đáp ứng nhu cầu phát triển toàn diện cho trẻ em và hoạt động của cơ sở GDMN theo quy định ...

Đẩy mạnh công tác xây dựng trường hướng tới trường chuẩn Quốc gia, mở rộng phòng chức năng (giáo dục thể chất, thư viện) và dần trang bị thiết bị hiện đại.

Tiếp tục xây dựng trường mầm non Bằng Hành Sảng - Xanh - Sạch - Đẹp - An Toàn - Thân thiện. Đảm bảo diện tích sân vườn có sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, vườn hoa, vườn rau, khu vui chơi thể chất.

4.3. Quản lý phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

Thực hiện tốt công tác xây dựng kế hoạch phát triển cán bộ quản lý, giáo viên mầm non trong cơ sở GDMN về đủ về số lượng và nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện chuyên môn. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức

nhà giáo, ưu tiên thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của GVMN theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP.

Tích cực thực hiện kế hoạch nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ khi ở trường; triển khai hiệu quả Quy tắc ứng xử trong trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em. Tham gia các hội thi của Sở, cấp trên tổ chức.

Cử giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và hội nhập quốc tế

- Thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu của nhà trường vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đầy đủ theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động chuyên môn của nhà trường. Phát triển kho học liệu số nhà trường và chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em trong kho học liệu chung của tỉnh.

Phát hiện, chia sẻ các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong toàn ngành Giáo dục.

6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông

Phối hợp công tác giữa nhà trường và chính quyền địa phương các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương, chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương và của nhà trường thông qua các hình thức đa dạng, phù hợp.

Phát động các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn địa phương; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn ngành để biểu dương, khen thưởng kịp thời.

Tăng cường đẩy mạnh tuyên truyền để triển khai hiệu quả chủ đề “Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”.

Xây dựng Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2026-2030. Nâng cao chất lượng phát triển của giáo dục mầm non trong giai đoạn mới.

Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em trong nhà trường; đa dạng các kênh truyền thông, Tiếp tục quản lý và sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo, bảng tin, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ.

*** Kế hoạch truyền thông đến cha mẹ trẻ (theo tháng)**

Thời gian thực hiện	Nội dung	Đối tượng	Hình thức truyền truyền	Ghi chú
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về công tác xã hội hóa giáo dục - Tuyên truyền về thực hiện Nghị quyết 73 về huy động trẻ nhà trẻ đi nhà trẻ - Tuyên truyền tiêm phòng chống dịch bệnh 	Cha mẹ trẻ	<ul style="list-style-type: none"> - Họp phụ huynh đầu năm học Qua nhóm zalo nhóm lớp Thông qua góc tuyên truyền của nhà trường, của lớp 	
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền cho bậc phụ huynh về công tác chăm sóc giáo dục trẻ về kiến thức nuôi dạy trẻ đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ. - Tuyên truyền về cách phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì cho trẻ. -Tuyên truyền ngày hội đến trường của bé. - Công khai kết quả cân đo của trẻ 	Cha mẹ trẻ Nhà trẻ và mẫu giáo	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với trạm Y tế xã -Tổ chức tuyên truyền theo nhóm, lớp từng phụ huynh giờ đón và trẻ và thông qua góc tuyên truyền của nhà trường. -Thông qua góc tuyên truyền, rán tranh ảnh về nội dung tuyên truyền 	Phối hợp với trạm Y Tế xã
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về các cách chế biến món ăn cho trẻ và cách phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. -Tuyên truyền uống sữa học đường - Công khai kết quả Khám sức khỏe trẻ lần 1 của năm học 	Cha mẹ trẻ Nhà trẻ và mẫu giáo	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tại góc truyền thông của nhà trường, góc truyền thông của lớp có nội dung, hình ảnh, kết quả khám sức khỏe của trẻ Thông qua hoạt động đón trả trẻ hàng ngày 	
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về cách sơ cứu phòng chống các tai nạn thương tích cho trẻ. - Tuyên truyền hoạt động tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 	Cha mẹ trẻ Nhà trẻ và mẫu giáo	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tại góc truyền thông của nhà trường, góc truyền thông của lớp có nội dung, hình ảnh về nội dung tuyên truyền Thông qua hoạt động đón trả trẻ hàng ngày 	
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền dạy các kỹ năng sống cho trẻ mầm non. 		<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tại góc truyền thông của nhà trường, góc truyền 	

Thời gian thực hiện	Nội dung	Đối tượng	Hình thức tuyên truyền	Ghi chú
	Tuyên truyền về thực hiện đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông	Cha mẹ trẻ	thông của lớp có nội dung, hình ảnh về nội dung tuyên truyền thông qua hoạt động đón trả trẻ hàng ngày thông qua nhóm zalo của lớp	
Tháng 01	- Tuyên truyền về cách giữ vệ sinh cá nhân, giáo dục dinh dưỡng và bảo vệ sức khỏe.	Cha mẹ trẻ	- Tuyên truyền tại góc truyền thông của nhà trường, góc truyền thông của lớp có nội dung, hình ảnh về nội dung tuyên truyền Thông qua hoạt động đón trả trẻ hàng ngày Thông qua nhóm zalo của lớp	
Tháng 02	- Tuyên truyền về công tác phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi để duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục. - Tuyên truyền huy động, duy trì sỹ số, và tỷ lệ ăn bán trú học sinh sau kỳ nghỉ tết.	Cha mẹ trẻ	- Tuyên truyền tại góc truyền thông của nhà trường, góc truyền thông của lớp có nội dung, hình ảnh về nội dung tuyên truyền Thông qua hoạt động đón trả trẻ hàng ngày Thông qua nhóm zalo của lớp	
Tháng 03	- Tuyên truyền công tác phối kết hợp với Trạm y tế xã cân, khám sức khỏe trẻ. - Công khai kết quả cân đo và khám sức khỏe của trẻ Tuyên truyền hoạt động tổ chức các hoạt động ngoại khóa của trẻ	Cha mẹ trẻ	- Tuyên truyền tại góc truyền thông của nhà trường, góc truyền thông của lớp có nội dung, hình ảnh về nội dung tuyên truyền Thông qua hoạt động đón trả trẻ hàng ngày Thông qua nhóm zalo của lớp	Phối hợp với trạm Y Tế xã
Tháng 4	- Tuyên truyền các hoạt động chăm sóc giáo dục trong nhà trường - Tuyên truyền chất lượng bữa ăn, bán trú trong trường. - Cách phòng tránh 1 số	Cha mẹ trẻ	- Tuyên truyền tại góc truyền thông của nhà trường, góc truyền thông của lớp có nội dung, hình ảnh về nội dung tuyên truyền Thông qua hoạt động	Phối hợp với trạm

Thời gian thực hiện	Nội dung	Đối tượng	Hình thức tuyên truyền	Ghi chú
	bệnh thường gặp theo mùa. Công khai kế hoạch học của trẻ theo chủ đề - Công khai kết quả đánh giá trẻ cuối chủ đề		đón trả trẻ hàng ngày Thông qua nhóm zalo của lớp	Y Tế xã
Tháng 5	- Tuyên truyền các hoạt động giáo dục bảo vệ môi trường. -Tuyên truyền cách phòng tránh đuối nước cho trẻ -Tuyên truyền về công tác tuyên sinh - Công khai kết quả đánh giá trẻ cuối độ tuổi - Công khai các khoản thu chi cuối năm	Cha mẹ trẻ	- Tuyên truyền tại góc truyền thông của nhà trường, góc truyền thông của lớp có nội dung, hình ảnh về nội dung tuyên truyền Thông qua hoạt động đón trả trẻ hàng ngày Thông qua nhóm zalo của lớp	

7. Công tác Phòng cháy chữa cháy (PCCC), cứu nạn cứu hộ (CNCH)

Nhà trường mua sắm đầy đủ thiết bị phòng cháy, chữa cháy; Biện tiêu lệnh chữa cháy;

Xây dựng và ban hành nội quy phòng cháy, chữa cháy; phương án phòng cháy, chữa cháy được phê duyệt;

Thành lập Đội phòng cháy, chữa cháy nhà trường gồm 10 người, được hướng dẫn, tiếp thu cách sử dụng và sử lý thiết bị phòng cháy, chữa cháy khi có tình huống xảy ra; Thường xuyên kiểm tra mạng lưới điện, sử dụng điện, thiết bị sinh nhiệt trong nhà trường; rà soát và kịp thời khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong công tác PCCC; bổ sung kịp thời dụng cụ chữa cháy đã hư hỏng nhằm đảm bảo an toàn và sẵn sàng trong công tác PCCC.

IV. KH trọng tâm từng tháng:

(có biểu chi tiết kèm theo)

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ năm học 2025-2026 sát với điều kiện thực tế tại địa phương, triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ giáo viên trong đơn vị;

Chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường;

Hàng tháng đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch theo từng nội dung cụ thể;

Kịp thời giải quyết những khó khăn vướng mắc, bổ sung các kế hoạch phát sinh cho phù hợp.

2. Tổ văn phòng và các tổ chuyên môn

- Căn cứ kế hoạch nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tháng.

- Tổ chuyên môn xây dựng lịch sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch chung của nhà trường, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học, có hiệu quả, có sáng tạo trong khi áp dụng. Tổ chức các hoạt động mẫu, thăm lớp dự giờ rút kinh nghiệm trong hoạt động dạy.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

3. Chi đoàn Thanh niên CSHCM

- Xây dựng kế hoạch hoạt động bám sát kế hoạch nhà trường, nội dung cụ thể rõ ràng. Thực hiện công việc theo đúng kế hoạch hàng tháng đã xây dựng.

- Phối hợp với nhà trường trong mọi hoạt động. Kiểm tra, giám sát kịp thời để điều chỉnh cho phù hợp.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết các hoạt động phong trào tạo động lực cho đảng viên, đoàn viên phát huy hết năng lực của mình.

4. Đối với giáo viên, nhân viên:

Đảm bảo an toàn thể chất và tinh thần cho trẻ khi trẻ ở trường. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định;

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín nhà giáo, thực hiện đúng quy tắc ứng xử của giáo viên theo quy định.

Tuyên truyền kiến thức về nuôi dạy trẻ có khoa học cho cha mẹ trẻ. Phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em. Huy động trẻ ra lớp, duy trì tỉ lệ chuyên cần, tỉ lệ trẻ ăn bán trú, sữa học đường theo kế hoạch;

Tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao năng lực nghề nghiệp cho bản thân. Giúp đỡ đồng nghiệp cùng phát triển;

Nghiêm túc thực hiện các quy định của nhà trường, địa phương và các quy định của pháp luật.

5. Đối với phụ huynh:

Phối hợp với Ban giám hiệu và giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện nội dung chăm sóc giáo dục trẻ và nội dung tuyên truyền trong năm

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Bằng Hành./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các Tổ CM (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hồng

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG
NĂM HỌC 2025-2026**

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2025

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Ngoại thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Tổ chức Ngày hội đến trường của Bé,	BGH, GV, PH, học sinh	5/9-30/9	
2	Tổ chức cho giáo viên ký cam kết thực hiện Quy chế chuyên môn, Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong năm học.	Phó HT	8/9	
3	Xây dựng các loại kế hoạch theo chỉ đạo cấp trên về nội dung chuyên môn và các chuyên đề.	HT, PHT	5/9-30/9	
4	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra; thành lập Ban kiểm tra nội bộ và tổ chức KT theo kế hoạch.	Hiệu trưởng; Ban KTNB	13/9	
5	Thành lập Hội đồng lựa chọn đồ dùng, đồ chơi, tài liệu sử dụng trong nhà trường. Họp hội đồng để lựa chọn danh mục đồ dùng, đồ chơi, tài liệu sử dụng trong nhà trường	Hiệu trưởng, Hội đồng lựa chọn	8/9	
6	Chuẩn bị các nội dung, Tổ chức họp phụ huynh toàn trường, nhóm lớp.	BGH, GV	3/9	
7	Chỉ đạo Thực hiện nghiêm túc việc công khai thu-chi, định mức bữa ăn cho trẻ hàng ngày tại các điểm trường	BGH, GV	8/9	
8	Triển khai Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, dạy và học; Giáo dục bảo vệ môi trường; Giáo dục an toàn giao thông...	Ban giám hiệu	5/9 - 30/9	
9	Phối hợp Trạm y tế Bằng Hành tập huấn cho CBGV, nhân viên nấu ăn kiến thức về ATTP và sơ cấp cứu y tế	CBGV, nhân viên	15/9 - 19/9	
10	Chỉ đạo giáo viên sử dụng Bộ công cụ phát hiện sớm tự kỷ ở trẻ em (ASQ)	Giáo viên	5/9-30/9	
11	Thành Lập HĐ TĐKT, HĐ SKKN nhà trường	Hiệu trưởng	15/9-19/9	
12	Sinh hoạt chuyên đề: Hướng dẫn một số ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác giảng dạy. Xây dựng hình ảnh, kết nối phụ huynh. Xây dựng kho học liệu số phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	BGH, Các tổ CM, giáo viên	Tuần 1/9	
13	Hoạt động trải nghiệm: Giúp cô cấp dưỡng nhặt rau.	Giáo viên – Học sinh	18/9	
14	Cập nhật thông tin vào phần mềm CSDL	Đ/c Huế, Hoa	15/9	

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2025

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Thực hiện các cuộc vận động và Phong trào thi đua. Phát động thi đua chào mừng ngày 20/10.	Cán bộ giáo viên	1/10-17/10	
2	Thực hiện kế hoạch trải nghiệm “Bé vui Tết trung thu” Tiếp tục rèn các kỹ năng sống cho trẻ.	BGH, GV, Phụ huynh	6/10 1/11-31/10	
3	Tổ chức các hoạt động tại góc sách tại nhóm lớp	Giáo viên	1/10-31/10	
4	Phối hợp Trạm y tế xã khám sức khỏe lần 1 cho học sinh	Trạm y tế Giáo viên	20/10- 24/10	
5	Cân đo trẻ suy dinh dưỡng, trẻ dưới 24 tháng tuổi, tổng hợp báo cáo	BGH, GV	15/10	
6	Sinh hoạt chuyên môn: Tích hợp nội dung giáo dục quyền con người, ELM cho trẻ mầm non.	BGH, Các tổ chuyên môn và giáo viên	Tuần 1/10	
7	Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn năm học 2025-2026	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 2/10	
8	Xét duyệt đề tài sáng kiến kinh nghiệm đối với Danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.	HĐ KH- SKKN	Tuần 4/10	
9	Sử dụng hiệu quả bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non đọc viết và toán ELM	Giáo viên	1/10-31/10	
10	Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn năm học 2025-2026 Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 2/10	
11	Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ của nhà trường	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 3/10	
12	Kiểm tra các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ tại các nhóm lớp.	Ban giám hiệu	1/10-31/10	
13	Phối hợp với cha mẹ học sinh, tăng cường các nguồn lực để tạo dựng và duy trì khung cảnh sư phạm thêm xanh sạch đẹp	Giáo viên	1/10-31/10	
14	Hoạt động trải nghiệm: Bé vui tết trung thu; Kỹ năng thoát hiểm khi có hỏa hoạn	GV+ Phụ huynh	6/10-31/10	
15	Sinh hoạt chuyên môn theo cụm 14	BGH, TTCM	Theo KH của cụm	

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2025

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Ngọai thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Thực hiện các cuộc vận động và Phong trào thi đua. Phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Cán bộ giáo viên	3/11/18/11	
2	Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy và học. Thi đua đạt giờ dạy giỏi, giáo án tốt	BGH, Tổ CM, GV	18/11	
3	Tổ chức Hội thi “Trang trí lớp học hạnh phúc”	BGH, GV	17/11	
4	Sơ kết thi đua 20/11. Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	HD TĐKT	18/11	
5	Sinh hoạt chuyên môn: Hoạt động trải nghiệm Steam, giáo dục cảm xúc trong trường mầm non.	BGH, Các TCM	14/11	
6	Ngày hội của các thầy cô giáo: “Bé vẽ tranh, làm hoa tặng cô giáo”.	Giáo viên	20/11	
7	Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh, biên chế học sinh nhóm lớp và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục năm 2025	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 2/11	
8	Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của giáo viên.	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 2/11	
9	Tiếp tục thực hiện công khai thực đơn, công khai tiền ăn của trẻ hàng ngày.	Giáo viên	3/11-28/11	
10	Kiểm tra hồ sơ sổ sách công tác bán trú	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 3/11	
11	Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở sở. Công khai tài chính quý III.	Ban giám hiệu, Kế toán	3/11-28/11	
12	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động ở trường, chú trọng công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; vệ sinh phòng dịch bệnh, vệ sinh môi trường.	Ban giám hiệu Giáo viên	3/11-28/11	
13	Xây dựng môi trường làm việc, học tập ấm áp, thân thiện đoàn kết; mọi thành viên trong trường, lớp học được yêu thương, tôn trọng, thấu hiểu.	CBGV, nhân viên, PH	3/11-28/11	
14	Hoạt động trải nghiệm STEAM, giáo dục cảm xúc trong trường mầm non	CBGL, TTCM	Theo KH cụm	

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2025

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Ngọời thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.	BGH, GV, NV	1/12-31/12	
2	Tổ chức cân, đo trẻ em đợt 2. Cập nhật lên phần mềm, tổng hợp báo cáo, công khai kết quả theo quy định.	Giáo viên	8/12-12/12	
3	Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp bán trú.	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 1/12	
4	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Kiểm tra việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch xã hội hóa giáo dục năm học 2025-2026	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 2,3/12	
5	Tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm các hoạt động tại các nhóm, lớp theo kế hoạch.	Ban giám hiệu Giáo viên	8/12-19/12	
6	Thực hiện kế hoạch trải nghiệm: Bé tập làm chủ bộ đội.	Giáo viên	Tuần 3/12	
7	Sinh hoạt chuyên môn: Xây dựng môi trường giáo dục phát triển tính tích cực của trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	BGH, Các tổ chuyên môn và giáo viên	Tuần 1/12	
8	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động ở trường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Ban giám hiệu Giáo viên	3/12-31/12	
9	Thực hiện nghiêm túc các hoạt động theo các lĩnh vực phát triển giáo dục; Chú trọng việc nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ mùa đông.	Giáo viên	3/12-31/12	
10	Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, nhân viên theo quy định.	Ban giám hiệu	3/12-31/12	
11	Kiểm kê cơ sở vật chất nhà trường cuối năm 2025 theo quy định.	BGH, Kế toán, Giáo viên	26/12	
12	Thường xuyên tổ chức các hoạt động khuyến khích trẻ đọc, hình thành và phát triển thói quen “đọc” và các kỹ năng cho trẻ.	Giáo viên	3/12-31/12	
13	Thăm quan, dự giờ, chia sẻ kinh nghiệm về giữ gìn bản sắc dân tộc tại trường MN Yên Thành, Linh Hồ...	Ban giám hiệu TTCM	Theo KH của cụm	

KẾ HOẠCH THÁNG 01/2026

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 03/02.	BGH, GVNV	5/1-30/1	
2	Quyết toán thu - chi ngân sách năm 2025. Xây dựng kế hoạch nâng lương năm 2026	Hiệu trưởng Kế toán	08/01	
3	Sinh hoạt chuyên môn: Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non.	BGH, Các tổ CM	Tuần 1/1	
4	Tổng hợp báo cáo số liệu sơ kết học kì I	BGH, TTCM	Tuần 2/1	
5	Chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I	Hiệu trưởng	12/1-16/1	
6	Tổ chức họp phụ huynh báo cáo sơ kết quả học kì I, phương hướng học kỳ II	Hiệu trưởng	16/1	
7	Trải nghiệm: Bé với an toàn giao thông, trải nghiệm STEAM	BGH, giáo viên, phụ huynh	Tuần 3/1	
8	Kiểm tra việc xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 1/1	
9	Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai tại đơn vị.	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 2/1	
	Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 3/1	
10	Kiểm tra công tác bán trú: Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong tổ chức ăn cho trẻ, kiểm tra khẩu phần ăn, tổ chức ăn theo thực đơn và công khai tiền ăn của trẻ	BGH, Phụ huynh	5/1-30/1	
11	Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch duy trì phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2026	PHT Phạm Thị Loan	Theo KH của UBND xã	
12	Rà soát, bổ xung cập nhật các thông tin chuẩn hóa cơ sở dữ liệu ngành học kỳ II.	BGH, Giáo viên	Theo KH cấp trên	
13	Rà soát đối tượng học sinh được hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa hoàn thành hồ sơ học kỳ II	BGH, Kế toán, giáo viên	Theo KH cấp trên	
14	Trao đổi kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học	Ban giám hiệu Giáo viên	19/1-30/1	

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2026

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Sơ kết đợt thi đua ngày 3/2. Phát động đợt thi đua chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3	HĐ TĐKT	2/2 9/3-6/3	
2	Tặng quà học sinh và GV, NV có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán	CBGV, Phụ huynh	6/2	
3	Triển khai tới giáo viên Kế hoạch thi “Bé với an toàn giao thông”	Ban giám hiệu	2/2-26/2	
4	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2025-2026. Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 3/2	
5	Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm học 2025-2026	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 4/2	
6	Sinh hoạt chuyên đề: Hướng dẫn ứng dụng chat GPT trong xây dựng kế hoạch- văn bản - báo cáo.	Ban giám hiệu Tổ chuyên môn	Tuần 1/2	
7	Chỉ đạo Giáo viên tổ chức tốt các hoạt động hàng ngày tại trường thông qua các chủ đề sự kiện trong tháng, giúp trẻ hình thành các kỹ năng sống trong sinh hoạt, học tập;	BGH, TTCM	2/2-26/2	
8	Thực hiện kế hoạch trải nghiệm: Khám phá phiên chợ quê, Gói bánh chưng, trang trí lớp với hoa đào.	BGH + Giáo viên + Phụ huynh	Tuần 2/2	
9	Tăng cường tiếng Việt cho trẻ trước khi vào lớp 1	Giáo viên	2/2-26/2	
10	Duy trì tỉ lệ chuyên cần của trẻ sau thời gian nghỉ tết	Giáo viên	2/2-26/2	

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2026

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Tổ chức dự giờ mỗi giáo viên 01 hoạt động Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	TTCM, giáo viên	Tuần 1/3	
2	Làm tốt công tác tuyên truyền vận động trẻ ra lớp nhất là dịp sau Tết nguyên đán.	Giáo viên	2/3-31/3	
3	Sơ kết thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	HĐ TĐKT	6/3	
4	Thực hiện tốt nề nếp các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong ngày, chú trọng công tác nuôi dưỡng chăm sóc trẻ khi thời tiết chuyển mùa.	Giáo viên	2/3-31/3	
5	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động ở trường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng dịch bệnh...	BGH GV, Nhân viên nấu ăn	2/3-31/3	
6	Phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội. Tiếp tục tổ chức các hoạt động đảm bảo Quyền trẻ em và theo hướng xây dựng “Trường học hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”	CBGV, Phụ huynh	2/3-31/3	
7	Kiểm tra chỉ đạo, phối hợp hoạt động với các tổ chức, đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Kiểm tra việc triển khai và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 1/3	
8	Kiểm tra việc thực hiện lồng ghép xóa bỏ hủ tục trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 2/3	
9	Thường xuyên tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển thói quen đọc, hướng dẫn trẻ cách đọc sách, giờ sách, xem sách	Ban giám hiệu	2/3-31/3	
10	Cân đo trẻ; khám sức khỏe toàn diện đợt 2; Cập nhật lên phần mềm, tổng hợp báo cáo công khai theo quy định	Đ/c BGH Giáo viên; Trạm y tế	Từ ngày 9/3-13/3	
11	Tiếp tục thực hiện chuyên đề “ <i>Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm</i> ”. Làm tốt công tác tăng cường tiếng việt cho trẻ trước khi vào lớp 1.	Ban giám hiệu Giáo viên	2/3-31/3	
12	Hoạt động trải nghiệm: Mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3: Làm thiệp tặng bà, tặng	Giáo viên- Học sinh	2/3-6/3	

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2026

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Ngọai thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục truyền thông 30/4 và 01/5 cho trẻ mẫu giáo.	Ban giám hiệu Giáo viên	1/4-30/4	
2	Phát động và hưởng ứng đợt thi đua chào mừng quốc tế lao động 1/5.	Ban giám hiệu, HĐ TĐKT	1/4-30/4	
3	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động ở trường. Chú trọng việc chăm sóc khi thời tiết chuyển mùa, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo đủ nước uống cho trẻ.	Ban giám hiệu Giáo viên	1/4-30/4	
4	Chỉ đạo các nhóm lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ, trò chơi dân gian giữa các lớp, ...để tăng cường sức khỏe thể chất, tinh thần cho trẻ và phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo của trẻ trong các hoạt động...	BGH, TTCM, TPCM	1/4-30/4	
5	Kiểm tra việc đánh giá chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ các độ tuổi. Làm tốt công tác tăng cường tiếng Việt cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1 đáp ứng yêu cầu liên thông Chương trình GDPT.	Ban giám hiệu, Giáo viên	1/4-30/4	
6	Kiểm tra xếp loại hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong năm học.	BGH, Tổ trưởng chuyên môn	27-30/4	
7	Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh Kiểm tra việc bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học năm học 2025-2026	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 2/4	
8	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 1/4	
9	Hoàn thiện và tự đánh giá các tiêu chí theo thông tư số 13 của bộ giáo dục và đào tạo theo quy định	Ban giám hiệu	1/4-30/4	
11	Quyết toán ngân sách quý I năm 2026	Hiệu trưởng Kế toán	Tuần 4/4	
12	Trải nghiệm: Tết hàn thực (Tập nhào bột, nặn bánh trôi, trang trí mâm cỗ)	BGH + Giáo viên + Phụ huynh	17/4	

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2026

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Tổ chức các hoạt động mừng Ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5	BGH, Các tổ chuyên môn và giáo viên	4/5-18/5	
2	Tổ chức cho trẻ trải nghiệm: Thăm cánh đồng lúa (3,4 tuổi) (Thăm quan trường tiểu học (MG 5 tuổi)	Giáo viên, Phụ huynh	11/5-15/5	
3	Chỉ đạo giáo viên thực hiện lồng ghép và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ trò chơi dân gian, đưa các làn điệu dân ca địa phương vào tổ chức các hoạt động.	BGH, TTCM, TPCM	4/5-22/5	
4	Sinh hoạt chuyên đề: Thảo luận những vấn đề còn vướng mắc, khó khăn trong thực hiện chuyên môn, chuyên đề trong năm học.	BGH, Các tổ chuyên môn và giáo viên	Tuần 1/5	
5	Rà soát, phân loại giáo viên, bình xét thi đua cuối năm	BGH, HẸTĐKT, Giáo viên	22/5	
6	Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học theo quy định.	Ban giám hiệu	Tuần 3/5	
7	Đánh giá trẻ theo các lĩnh vực phát triển giáo dục theo quy định các độ tuổi.	Phó hiệu trưởng Giáo viên	Tuần 3/5	
8	Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2025-2026 (cá nhân, tập thể).	Ban giám hiệu	Theo Kế hoạch của SGD	
9	Phối hợp với hội phụ huynh tổ chức 1/6 cho trẻ toàn trường và lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.	Giáo viên Giáo viên	27/5	
10	Tổng kết năm học, thông báo kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè.	BGH Giáo viên	28/5	
11	Tài chính công khai quy định	Kế toán	28/5	
12	Kiểm kê tài sản thiết bị, đồ dùng dạy học trong các nhóm, lớp trước khi nghỉ hè.	PHT	22/5	
13	Chi trả chế độ cho giáo viên, học sinh.	Kế toán,	Theo thời	

		thủ quỹ, GV	gian cấp trên chi trả	
14	Tổ chức đánh giá viên chức, theo hướng dẫn, đúng quy định	BGH, Tổ CM, GV	Theo KH	
15	Tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng; Đánh giá giáo viên theo Chuẩn Nghề nghiệp Giáo viên mầm non	BGH, Tổ CM, GV	22/5	
16	Kiểm kê tài sản nhóm lớp điểm trường	Giáo viên	22/5	
17	Tuyên truyền với phụ huynh về các biện pháp phòng chống đuối nước cho trẻ trong dịp nghỉ hè. Các nội dung chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1.	Giáo viên, Phụ huynh	4/5-29/5	
18	Hoàn thiện, phân loại, lưu trữ hồ sơ sổ sách theo quy định	BGH, Tổ CM, GV	29/5	
19	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027	Hiệu trưởng	Tuần 4	
20	Thảo luận về những khó khăn vướng mắc, khó khăn, tổng kết cụm	BGH, TTCM	Theo KH cụm	
21	Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc quản lý thu, chi trong nhà trường năm học 2025-2026. Kiểm tra đánh giá theo Nghị định 90	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 4/5	
22	Kiểm tra chất lượng chuyển lớp các độ tuổi Hoàn thành chương trình GDMN trẻ 5 tuổi.	Ban kiểm tra nội bộ	Tuần 1/5	

B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ XUNG

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả

KẾ HOẠCH THÁNG 6/2026

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Ngọai thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Hoàn thiện và nộp hồ sơ thi đua tập thể, cá nhân năm học 2025-2026 theo hướng dẫn, đúng quy định.	Ban giám hiệu Giáo viên	Theo Kế hoạch của UBND xã	
2	Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình tổ chức mọi hoạt động trong hè theo đúng quy định.	Hiệu trưởng	1/6-30/6	
3	Xây dựng kế hoạch, lịch phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong hè.	Đc Trần Hạnh Huế	1/6-30/6	
4	Tổ chức kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất nhà trường trong hè.	Ban giám hiệu Giáo viên	1/6-30/6	
5	Tổ chức rà soát đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học, bảo quản và có kế hoạch bổ xung cho năm học mới.	Ban giám hiệu	1/6-30/6	
6	Hoàn thiện quản lý, lưu trữ hồ sơ sổ sách năm học 2025-2026 theo đúng quy định.	Ban giám hiệu Tổ chuyên môn Giáo viên	1/6-5/6	
7	Thực hiện công tác tuyển sinh trẻ năm học 2026-2027 theo đúng quy định hướng dẫn của cấp trên	Hội đồng tuyển sinh	Theo Kế hoạch cấp trên	
8	Đảm bảo các điều kiện phục vụ giáo viên trực hè. Trực trường theo kế hoạch. Báo cáo theo quy định.	Ban giám hiệu Giáo viên	1/6-30/6	
9	Rà soát hồ sơ, đăng ký hồ sơ năm học 2026-2027	Ban giám hiệu	Theo Kế hoạch của SGDDT	
10	Báo cáo kết quả tuyển sinh lần 1	Ban giám hiệu	Theo Kế hoạch của SGDDT	

KẾ HOẠCH THÁNG 7/2026

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Ngời thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Thực hiện nghiêm kế hoạch tổ chức các hoạt động trong hè.	Ban giám hiệu Giáo viên	31/7	
2	Đảm bảo các điều kiện phục vụ giáo viên trực hè. Trực trường theo kế hoạch. Báo cáo theo quy định.		1/7-31/7	
3	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên,..theo kế hoạch của sở GDĐT.	Ban giám hiệu Giáo viên	Theo kế hoạch của Sở GDĐT	
4	Tiếp tục tổ chức tuyển sinh năm học 2026-2027	Hội đồng tuyển sinh	1/7-31/7	
5	Tổng hợp, Báo cáo kết quả tuyển sinh về sở GDĐT	Ban giám hiệu	Theo Kế hoạch của SGD	
6	Tổ chức thực hiện kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất trong trường.	Ban giám hiệu Giáo viên	1/7-31/7	
7	Hoàn thiện các nội dung và bố trí, sắp xếp quy mô, hệ thống trường, lớp theo quy định trong điều lệ trường mầm non để chuẩn bị năm học mới.	Ban giám hiệu	1/7-31/7	

B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ XUNG

TT	Nội dung công việc	Ngời thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả

KẾ HOẠCH THÁNG 8/2026

A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

TT	Nội dung công việc	Ngọvời thực hiện	Thời gian Thực hiện	Kết quả
1	Rá soát, đánh giá các tiêu chí về an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích Quy định tại Phụ lục theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021	CBGV	3/8-14/7	
2	Chỉ đạo giáo viên đón trẻ tựu trường theo kế hoạch của UBND tỉnh	CBGV	Theo KH	
3	Họp hội đồng nhà trường triển khai nội dung công việc chuẩn bị cho năm học mới, học tập Chỉ thị nhiệm vụ năm học và các văn bản về GDMN; Hướng dẫn thực hiện nền nếp chuyên môn trong nhà trường...	Hiệu trưởng	15/8	
4	Tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của cấp trên về đổi mới và phát triển GDMN; các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học mới	Hiệu trưởng	28/8	
5	Ra quyết định thành lập các tổ chức trong nhà trường; phân công giáo viên phụ trách nhóm lớp, nhân viên nấu ăn...	Hiệu trưởng	6/8	
6	Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm cho CBQL, giáo viên, nhân viên, đồ dùng học tập của trẻ...; thiết lập hồ sơ, sổ sách của nhà trường, tổ chuyên môn, cá nhân theo đúng quy định.	KT, BGH, GV	21/8	
7	Điều tra, bổ xung số liệu trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn. Hoàn thiện hồ sơ PCGDMN, danh sách trẻ nhà trẻ theo quy định.	Phó Hiệu trưởng Giáo viên	28/8	
8	Phối hợp phụ huynh lao động vệ sinh trường, lớp; Hoàn thiện các bảng, biểu, trang trí, sắp xếp các phòng, nhóm, lớp; mua sắm và tự làm để bổ xung đồ dùng, đồ chơi đảm bảo đảm cho tựu trường và khai giảng năm học.	Giáo viên	21/8	
9	Hoàn thiện các điều kiện phục vụ năm học mới: Phòng làm việc, phòng học; bếp ăn; công trình vệ sinh; nguồn nước, đồ dùng, đồ chơi...	BGH	28/8	

